

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Курорт- Дарасун»**

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№ 119

Об открытии школьного медиа-центра «Дар-Медиа»

В исполнение Протокола расширенного совещания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 27 декабря 2021 года №СК-31/06пр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 01.09.2024 г. открыть на базе МОУ «СОШ п. Курорт-Дарасун» медиа-центр «Дар-Медиа»
2. Назначить учителя русского языка и литературы Коновалову Анну Павловну куратором школьного медиа-центра «Дар-Медиа»;
3. Утвердить:
 - Положение о школьном медиа-центре.
 - График работы школьного медиа-центра.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ п.Курорт-Дарасун»



Н.И. Горюнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиа-центре «Дар-Медиа»

1. Общие положения

- 1.1. Медиа-центр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиа-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиа-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиа-центр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиа-центра

- 2.1. Основной целью деятельности медиа-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиа-центра являются:
 - 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
 - 2.2.4. Освещение жизни школы:
 - через выпуск видео новостей на школьную жизнь;
 - через официальные страницы в социальных сетях;
 - через школьный сайт на базе образовательного портала.

3. Порядок формирования медиа-центра

- 3.1. В состав медиа-центра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.2. Медиа-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными

учреждениями и организациями.

4. Права медиа-центра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиа-центра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиа-центра

- 5.1. Организация Совета медиа-центра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медиа-центра.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиа-центра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиа-центра

- 6.1. Выпуск видео новостей.
- 6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медиа-центра

- 7.1. Школьный медиа-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
 - 7.2. Руководитель медиа-центра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
 - 7.3. Медиа-центр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
 - 7.4. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, наборщик текстов, корреспонденты, видео операторы и фотокорреспонденты.
 - 7.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к публикации.
 - 7.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
 - 7.7. Медиа-центр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
 - 7.8. Основные направления деятельности Отдела «Активная школа» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культур-ной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.
 - 7.9. Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах
-

различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах видео канала и соц.сетей проблем здорового образа жизни школьников.

- 7.10. Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности лицея по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по району и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Положение о школьном информационном пространстве (журнал, видео канал, социальные сети)

1. Общие положения

1.1. Медиацентр «Взгляд» на школьную жизнь - добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещение школьных новостей и проблем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, детскими организациями.

2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.

2.2.3. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в селе, городе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы.

2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Состав и функции членов объединения школьного медиацентра

3.1. Во главе редакции стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из главного редактора, вице - редактора и технического редактора, назначенных руководителем медиацентра.

3.2. Редакционный совет:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).

3.6. Медиацентр может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.7. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности главного редактора

4.1. Главный редактор обязан:

- систематизировать информационный материал;

- распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.

4.2. Главный редактор имеет право:

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
- вносить поправки в информационный материал.

5. Права и обязанности корреспондентов

5.1. Корреспондент медиацентра обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

5.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения;
- отказаться от подготовки сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.

 Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ п.Курорт -Дарасун»
Н.И.Горюнова
Приказ № 119 от «30» августа 2024г

График работы школьного медиа-центра «Дар-Медиа»

<i>День недели</i>	<i>время</i>	<i>место</i>
вторник	с 15.00 ч. до 16.40 ч.	кабинет №19